



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Provveditorato Regionale per l'Emilia Romagna e Marche
Ufficio I Affari Generali Personale e Formazione

Prot. n. 3063/SAG

Bologna 03 APR. 2019

**Ai Rappresentanti Sindacali Regionali
Emilia Romagna**

S.A.P.Pe
campobasso69@libero.it
errico.maiorisi@tiscali.it
(Rif. nota Prot. n. 8/19 del 27/01/2019)

O.S.A.P.P.
osapp.emilia@gmail.com
osappcoordinamento@gmail.com
osappemiliaromagna@gmail.com
segregenosapp@gmail.com

UILPA Polizia Penitenziaria
emiliaromagna@polpenuil.it
(Rif. nota Prot. n. 014/2019 del 15/01/2019)

Si.N.A.P.Pe
saracinogiuseppe75@gmail.com

F.N.S. - C.I.S.L.
fns.em-rom-polpen@pec.it

U.S.P.P.
emiliaromagna@uspp.it

F.S.A. - C.N.P.P.
segreteria-generale@cnpp.it
cnpp-emilia-romagna@libero.it

C.G.I.L. - F.P./P.P.
cgilfp.er.polpen@gmail.com
stefania_bollati@er.cgil.it



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Provveditorato Regionale per l'Emilia Romagna e Marche
Ufficio I Affari Generali Personale e Formazione

**Ai Signori Rappresentanti Sindacali Regionali
Marche**

S.A.P.P.E.
trasfertfano@libero.it

O.S.A.P.P.
osapp@osapp.it

UILPA POLIZIA PENITENZIARIA
marche@polpenuil.it

Si.N.A.P.Pe.
info@sinappe.it

C.I.S.L. – F.N.S.
gab63@libero.it

U.S.P.P.
miky.galli@alice.it

F.S.A. – C.N.P.P.
segreteria-generale@cnpp.it

C.G.I.L. – F.P./P.P.
regionale@marche.cgil.it
gianluigiirmici@live.it



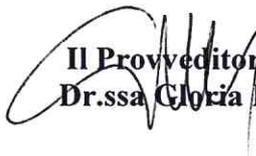
Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Provveditorato Regionale per l'Emilia Romagna e Marche
Ufficio I Affari Generali Personale e Formazione

Oggetto: Nuclei Traduzioni e Piantonamenti - Anticipi di missione.
Monitoraggio modalità di concessione utilizzate presso gli Istituti del Distretto.

In riscontro alle note in epigrafe, come anticipato in sede di riunione sindacale tenutasi in data 26 marzo u.s., si allega il prospetto riepilogativo contenente le risultanze del monitoraggio in oggetto, effettuato sulla base delle informazioni trasmesse dalle singole Direzioni del Distretto.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.


Il Provveditore Regionale
Dr.ssa Gloria MANZELLI

MONITORAGGIO SU MODALITA' DI ANTICIPO MISSIONE
D.P.R. 11 settembre 2007, n. 170 ART. 6 COMMA 9

Recepimento dell'accordo sindacale e del provvedimento di concertazione per il personale non dirigente delle Forze di polizia ad ordinamento civile e militare
 (quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007 - GU Serie Generale n.243 del 18-10-2007 - Suppl. Ordinario n. 209)

| ISTITUTO PENITENZIARIO | EMISSIONE ORDINATIVO SECONDARIO DI SPESA PREVIA RICHIESTA RICHIESTA DEL PERSONALE | INVIO PERIODICO ORDINATIVO SECONDARIO DI SPESA E SUCCESSIVO REINTEGRO DEGLI STESSI, VIA VIA CHE LE SOMME COSI' ANTICIPATE VENGONO RIASSORBITE DALLE MISSIONI EFFETTIVAMENTE SVOLTE (nota prot. 16329 del 26/04/2018 del PRAP Bologna - Ufficio Il R.M.e.c.) | UTILIZZO CARTA CONTABILE | NOTE |
|---------------------------|---|--|-----------------------------|------|
| CC BOLOGNA | Non vengono concessi anticipi di missioni stante l'impossibilità dei pagamenti per contanti. A seguito di accordi con il Personale, viene effettuato il pagamento con O.S. dell'intero importo a fine missione, generalmente il giorno lavorativo successivo (salvo assenza del Contabile e/o del Funzionario Delegato). Con tale procedura la Direzione evita che si verifichino pagamenti in eccedenza alla spesa effettiva. Concessi gli anticipi solo per le missioni con spese di albergo e/o di pasti. | | | |
| CC RIMINI | Per le spese di viaggio provvede direttamente la Direzione. Emissione O.S. e liquidazione per il totale della missione il mese successivo, attese le esigue spese del Personale NTP (residenzialità delle missioni) - modalità condivisa dal personale. | | | |
| CC FORLI' | Concessi anticipi di missione su richiesta di anticipo del Personale con emissione di Ordinario Secondario. | Solo per il Personale che espleta servizio Tutorio. Concordato col personale e disposto con determina. All'O.S. vengono associate le missioni svolte e a compensazione avvenuta viene emesso un nuovo O.S. | | |
| CC RAVENNA | Concessi anticipi di missione su richiesta di anticipo del Personale con emissione di Ordinario Secondario. | | | |
| CC FERRARA | O.S. emessi in base ad una programmazione delle missioni da svolgere e delle relative richieste di anticipi presentati dal Personale NTP e dalla Segreteria | | | |
| Il.p.p. PARMA | Concessi anticipi di missione su richiesta del Personale con emissione di Ordinario Secondario. | | | |

| | | | | |
|----------------------------|---|--|--|--|
| II.PP. REGGIO EMILIA | Concessi anticipi di missione su richiesta del Personale con emissione di Ordinativo Secondario. | | | |
| CR CASTELFRANCO | Concessi anticipi di missione su richiesta del Personale con emissione di Ordinativo Secondario. | | | |
| CC MODENA | O.S. con liquidazione simultanea alla richiesta in caso di missione programmata e sia presente in sede il Funzionario Delegato, altrimenti appena possibile | | | |
| CC PIACENZA | Concessi anticipi di missione nelle traduzioni fuori sede con pernottamento su richiesta di anticipo del Personale con emissione di Ordinativo Secondario. | | | |
| CC PESARO | O.S. emessi a seguito di richiesta di anticipo. Le richieste di anticipo sono sporadiche poiché i pagamenti delle missioni avvengono celere. | CARTA CONTABILE DI € 500,00 CONCORDATA CON NTP- per le missioni non programmate e in assenza di Direttore e Contabile | Si precisa che questo Ufficio ha già disposto per l'eliminazione della carta contabile, in quanto procedura non prevista. | |
| II.PP. ANCONA Montacuto. | Come da accordi con il personale generalmente non vengono dati anticipi di missione se non per missioni il cui importo è rilevante, in presenza di spese per albergo e pasti. | | In accordo con il Personale le missioni vengono liquidate entro i primi 15 gg del mese successivo e pertanto non vengono presentate richieste di anticipo. | |
| II.PP. ANCONA Barcaglione. | Anticipi emessi per missioni il cui importo è rilevante, in presenza di spese per albergo e pasti. | | | |
| CC ASCOLI PICENO | Concessi anticipi di missione su richiesta di anticipo del Personale con emissione di Ordinativo Secondario. | | Generalmente non vengono erogati anticipi poiché non richiesti o non si prevedono esborsi da parte del personale (residenzialità) | |
| CR FERMO | Concessi anticipi di missione su richiesta di anticipo del Personale con emissione di Ordinativo Secondario. | | Generalmente non vengono erogati anticipi poiché non richiesti | |
| CR FOSSOMBRONE | Concessi anticipi di missione su richiesta di anticipo del Personale con emissione di Ordinativo Secondario. | | Saldo entro i primi 10 gg del mese successivo | |